

PROFIL KEARSIPAN

PENYELENGGARAAN KEARSIPAN

Keseluruhan kegiatan meliputi kebijakan, Pembinaan kearsipan dan Pengelolaan Arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, Prasarana dan sarana, serta sumber daya lainnya

RUANG LINGKUP PENYELENGGARAAN KEARSIPAN

1. Penetapan Kebijakan
2. Pembinaan Kearsipan dan
3. Pengelolaan Arsip Dalam suatu Sistem Kearsipan Nasional yang didukung oleh sumber daya manusia prasarana dan sarana serta sumber daya lainnya

DASAR HUKUM

1. Peraturan Walikota Ternate Nomor 26 tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Ternate
2. Peraturan Walikota Ternate Nomor ... tentang Penyelenggaraan kearsipan
3. Peraturan Walikota Ternate Nomor ... tentang Jadwal Retensi Arsip
4. Peraturan Walikota Ternate Nomor ... tentang Tata Naskah Dinas
5. Peraturan Walikota Ternate Nomor ... tentang sskad
6. Peraturan Walikota Ternate Nomor ,,,

Program dan Kegiatan

1. Program : Pengelolaan Arsip Dinamis
Kegiatan- Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
- Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
2. Program : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kota Ternate
Kegiatan- Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI
- Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
3. Program : Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
Kegiatan- Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun
- Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi dibawah 10 Tahun
4. Program : Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kota Ternate
Kegiatan- Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
5. Program : Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kota Ternate yang Digabung dan atau Dibubarkan dan Pemakaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
Kegiatan- Pendataan, Penyusunan Daftar Dan Penilaian Serta Penyerahan/Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
6. Program : Pencarian Arsip Statis Kota Ternate yang Dinyatakan Hilang
Kegiatan- Penilaian dan Penetapan Autensitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang
- Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)
7. Program : Perizinan Penggunaan Arsip
Kegiatan- Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Pembinaan Kearsipan

1. Pemberian Pedoman, Norma, Standar, Prosedur Kearsipan
2. Menyelenggarakan Sosialisasi Kearsipan
3. Melaksanakan Bimbingan Teknis Kearsipan
4. Melaksanakan Rapat Koordinasi Bidang Kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Ternate
5. Menyusun Rencana Program Pengembangan Dalam Rangka Pemasyarakatan dan Pelayanan Kearsipan



Pengelolaan Arsip

A. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

1. Menerapkan Sistem Tata Naskah Dinas Daerah
2. Menerapkan Sistem Klasifikasi dan Pemberkasan Arsip
3. Menerapkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip
4. Menerapkan JRA dalam rangka Penyusutan Arsip
5. Menerapkan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Arsip Dinamis

B. PENGELOLAAN ARSIP STATIS

1. Melaksanakan Akuisisi Arsip Dalam Rangka Menambah Khasanah Arsip Daerah
2. Mengelola Arsip Dengan Cara Modern untuk menjadikan arsip sebagai sumber informasi
3. Melaksanakan Preservasi arsip dalam penyelamatan, pelestarian dan perlindungan fisik dan informasi arsip
4. menerapkan standar pelayanan (SP) dan standar operasional prosedur (SOP) arsip statis



Pengembangan SDM Kearsipan

1. Melaksanakan DIKLAT Teknis Kearsipan bagi Tenaga Pengelola Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Ternate
2. Bekerjasama dengan Badan Kepegawaian Daerah dan Sumber Daya Manusia Kota Ternate dalam melaksanakan DIKLAT Fungsional Pengangkatan Arsiparis
3. Bimtek dalam rangka meningkatkan Kompetensi Tenaga Pengelola Arsip

Pengembangan Kelembagaan

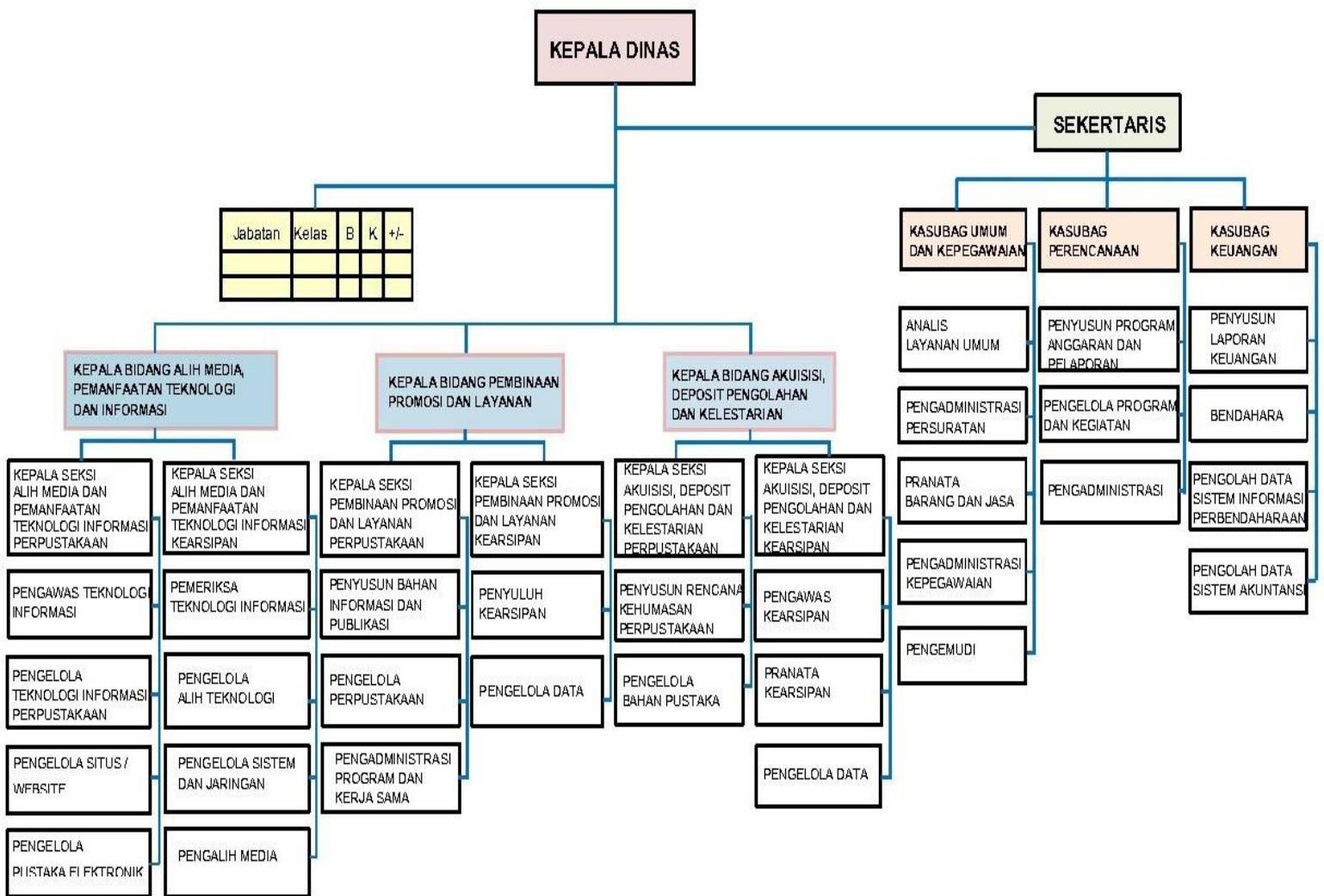
1. SKPD di Lingkup Pemerintah Kota Ternate diwajibkan memiliki Unit Kearsipan (record centre)
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Ternate sebagai Lembaga yang melaksanakan urusan wajib bidang Kearsipan sesuai PP.....
3. Peningkatan Status Kelembagaan yang melaksanakan urusan wajib untuk menjadi Dinas dan Lembaga Arsip Kota Ternate kualifikasi type B.

Tata Tertib Layanan Arsip

PEMILIHAN LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH (LKD) TINGKAT PROVINSI/NASIONAL TAHUN 2008, 2013, 2019, 2020



**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KOTA TERNATE**



**Layanan
Arsip**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KOTA TERNATE**

*Jl. Stadion KEI. Stadion Kec. Kota Ternate Tengah
Telp. (0921) 3110621 Kode Pos : 97712*

